

Allegato "B" al verbale 7.5.2026

RELAZIONE DI MISSIONE 2025 AGLI ASSOCIATI

1. NATURA E ASPETTI GENERALI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Quartiere Mostacciano ETS (*nel seguito brevemente "AQM" o "Associazione"*) si propone in generale di svolgere in favore dei propri Associati e del Quartiere, avvalendosi in modo prevalente degli Associati stessi che si prestano volontariamente, le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" richiamate nello Statuto, le quali prevedono in particolare interventi e servizi finalizzati:

- a) alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- b) all'applicazione di modelli di sostenibilità (ambientale, sociale ed economica) e di *governance* del territorio attraverso la sensibilizzazione della cittadinanza attiva, la manutenzione e la riqualificazione delle aree verdi e dei beni pubblici;
- c) all'organizzazione e alla gestione di manifestazioni culturali, di aggregazione e di interesse sociale.

Per perseguire l'obiettivo istituzionale di tutelare e sviluppare la qualità della vita nel Quartiere, l'Associazione adotta il criterio di favorire soprattutto la partecipazione e l'aggregazione sociale tra le persone che abitano o lavorano nel Quartiere, indipendentemente dal fatto che aderiscano o non aderiscano all'Associazione.

Considerato che da Statuto la motivazione per aderire all'Associazione è la volontà di impegnarsi costruttivamente per il Quartiere, l'Associazione coinvolge sistematicamente i Soci provvedendo a:

- ❖ invitare sistematicamente i Soci a discutere/valutare le questioni di interesse del Quartiere, in particolare nelle fasi preparatorie degli incontri con le Amministrazioni Pubbliche e con le imprese cui sono demandati i pubblici servizi nel Quartiere;
- ❖ sollecitare la partecipazione dei Soci nella realizzazione delle attività che favoriscono l'aggregazione sociale della Comunità del Quartiere;
- ❖ sollecitare i Soci in possesso di competenze specialistiche a collaborare alle soluzioni dei problemi "tecnici" del Quartiere.

L'Associazione ha natura legale/fiscale di "ente del Terzo Settore" come certificato dall'iscrizione al RUNTS - "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (*provvedimento emesso il 18/10/2024 dall'Ufficio Regionale del RUNTS Lazio*), così che può usufruire dei seguenti benefici:

- può essere direttamente beneficiaria dei proventi generati dal gettito fiscale del "5 per mille";
- i contributi volontari/liberali versati all'Associazione (non le quote associative) possono essere esposti come oneri detraibili/deducibili nella dichiarazione dei redditi del contribuente.

L'organo amministrativo dell'Associazione, come da Statuto investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria, è il Consiglio Direttivo composto da sette membri: i sei Soci Fondatori Aldo Borellini, Cristina Cicione, Carlo Garella, Floriano Ranucci, Francesco Ventura, Roberto Viola e Eugenia Fioravanti, già protagonista della vita del Quartiere, essendo stata per oltre venti anni impegnata presso il 174° Circolo Didattico comprendente la scuola elementare Guglielmo Pallavicini; il Consiglio Direttivo rimane in carica per tre esercizi di bilancio consecutivi (*essendo stato il 2024 l'anno del primo esercizio dell'Associazione, l'attuale Consiglio Direttivo rimane in carica fino all'approvazione del bilancio 2026 nella primavera 2027*), al termine dei quali l'Assemblea dei Soci delibera la nomina dei nuovi Consiglieri. Il legale rappresentante dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo, nominato dal Consiglio Direttivo stesso che ne delibera anche poteri e deleghe; l'attuale Presidente è Roberto Viola.

La sede legale dell'Associazione è domiciliata presso il CAF/Patronato "Decima IX Eur", del quale è titolare Eugenia Fioravanti.

Nel corso dell'anno 2025 sono state svolte esclusivamente attività di interesse generale (ex articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" già citato) in favore degli Associati, dei loro familiari e di terzi,

avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato degli Associati e in modo non commerciale; non sono state effettuate operazioni di raccolta fondi né attività istituzionali secondarie rispetto alle attività prevalenti previste dallo Statuto.

2. RISORSE OPERATIVE

AQM è dotata delle seguenti risorse operative di base, di cui è direttamente intestataria:

- casella di posta elettronica ordinaria (*email*) presso Aruba (dal 2026 presso Ergonet);
- casella di posta elettronica certificata (PEC) presso Aruba;
- sito *internet* presso Aruba (dal 2026 presso Ergonet);
- spazio per la memorizzazione elettronica dell'archivio dell'Associazione su *cloud* Google;
- conto corrente bancario presso Unicredit (*Agenzia di Viale Beata Vergine del Carmelo*).

Per limitare al minimo la spesa per le altre risorse necessarie al funzionamento ed agli adempimenti previsti dalla normativa, AQM si avvale delle seguenti risorse operative messe a disposizione gratuitamente da Soci o Consiglieri intestatari:

- ufficio presso l'indirizzo della sede legale;
- numeri di telefoni cellulari privati quali contatti dell'Associazione;
- apparecchiature informatiche private (*personal computer, stampanti, scanner*);
- *chat* su canali *social* dedicate alle comunicazioni interne all'Associazione;
- *account* Zoom per le riunioni in videoconferenza.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONAMENTO

AQM ha una forma organizzativa tale da ridurre al minimo i costi fissi:

- l'archivio dell'Associazione è completamente memorizzato in forma elettronica; in generale, ogni documento cartaceo ricevuto dall'Associazione viene scansionato e memorizzato su *cloud*;
- la sede legale è utilizzata unicamente per il deposito a) dei libri sociali (*Libro Verbali Assemblée, Libro Verbali del Consiglio Direttivo, Libro Soci*), b) della dichiarazione che la tenuta della contabilità avviene presso studio separato del commercialista incaricato, c) dei documenti che giungono in forma cartacea all'Associazione;
- i documenti cartacei di rilevanza fiscale sono depositati presso lo studio commercialista che cura la tenuta della contabilità (*incarico conferito dal Consiglio Direttivo alla Dr.ssa Margherita Chelli*);
- poiché nella sede legale non viene svolta alcuna attività effettiva, non sono previsti costi di utenze (*elettricità, gas, acqua, telefonia fissa*) né di TARI;
- gli strumenti distintivi dell'Associazione (*timbri e firma elettronica*) sono detenuti direttamente dal legale rappresentante dell'Associazione, cioè dal Presidente del Consiglio Direttivo;
- poiché le attività d'ufficio vengono svolte al di fuori della sede legale, in generale i prodotti di cancelleria e di consumo utilizzati vengono forniti gratuitamente dai medesimi Consiglieri e Soci che operano per conto dell'Associazione.

Le attività istituzionali vengono svolte a titolo gratuito direttamente dai Consiglieri e dai Soci che intendano prestare la loro collaborazione.

La presenza nel Consiglio Direttivo e nella compagine sociale di persone con competenze professionali consolidate (*commercialisti, avvocati, manager d'impresa*) consente all'Associazione di realizzare una organizzazione societaria con regole, processi e strumenti gestionali tipici di una impresa a tutti gli effetti, così che AQM può essere gestita quotidianamente ad un livello di eccellenza nell'ambito delle associazioni del Terzo Settore, pur considerata la limitata dimensione delle risorse e dei processi disponibili.

Poiché il maggiore coinvolgimento sistematico dei Soci consente ad AQM di assumere nei confronti dei suoi interlocutori una più efficace posizione (perché forte di un consenso compatto e numeroso), il Consiglio Direttivo riconosce che uno

dei suoi compiti fondamentali è incrementare il numero delle adesioni ad AQM con persone intenzionate ad impegnarsi per il Quartiere.

L'esecuzione delle attività viene regolata e coordinata dal Presidente secondo le modalità deliberate dal Consiglio Direttivo; i limiti operativi e finanziari, entro i quali il Presidente può agire autonomamente, sono fissati dal Consiglio Direttivo.

Per favorire la più equilibrata gestione finanziaria dell'Associazione, il Consiglio Direttivo ha deliberato (*già dalla prima seduta del 13/2/2024*) di:

- c) non accedere al sistema del credito per coprire le spese, così da sostenere spese solo nel caso di effettiva disponibilità nel conto corrente bancario;
- d) non effettuare operazioni in contanti, così da mantenere automaticamente traccia di ogni movimento contabile.

4. ATTIVITÀ

4.a. Scenario

Nel 2025 gli eventi più significativi per il Quartiere Mostacciano sono stati:

- a febbraio, la presentazione pubblica del progetto Parcheggi IFO presso l'Aula Magna dell'Ospedale da parte del Comune e della Regione (*progetto elaborato dal Municipio a partire dal 2023 e deliberato dallo stesso a dicembre 2024*), avente per oggetto in particolare oltre la destinazione a parcheggio di un'ampia area di Via Chianesi attualmente lasciata a verde antistante l'ingresso dell'IFO, anche la normalizzazione dei parcheggi di via De Vitis e Via Ognibene, prevedendo per quest'ultimo il rifacimento del manto stradale e per entrambi i parcheggi l'ingresso gratuito;
- nel primo semestre, la pressione sulla sicurezza nel Quartiere rappresentata in particolare dall'insediamento abusivo ROM nel centro sportivo comunale SIS09.11 di Via Chianesi – Via De Vitis;
- ad ottobre, la presentazione pubblica del progetto "I Quartieri di Roma" da parte del Comune, avente per oggetto la ridefinizione territoriale dei quartieri per ridefinire la mappa urbanistico/amministrativa di Roma, nella quale il Quartiere Mostacciano sarebbe stato destinato alla disgregazione.

In contemporanea, si presentavano anche i problemi di evidenza quotidiana ancora irrisolti, per i quali negli ultimi anni le Amministrazioni Pubbliche non erano state soggette allo stimolo e al controllo da parte dei Cittadini causa l'assenza di una rappresentanza autorevole e organizzata del Quartiere, in particolare:

- carente manutenzione di strade e marciapiedi, in particolare dei marciapiedi sulla direttrice "Viale Don Pasquino Borghi – Via Bruno Brandellero – Piazza Domenico Quaranta", lungo la quale accedere a piedi all'IFO è estremamente pericoloso;
- stato di abbandono dell'ampio centro sportivo comunale SIS09.02 di Via Mendoza (un tempo anche centro di aggregazione sociale del Quartiere), ancora in attesa di un bando di concessione a imprese private interessate alla messa in esercizio della struttura (*previa riparazione/riqualificazione della stessa*);
- stato di abbandono e degrado dell'intera area "Via Cortese – Via Mallozzi – Via Boschero – Via De Vitis – Via Chianesi" ampia qualche decina di ettari, ormai allo stato di vegetazione selvatica;
- abbattimento progressivo degli alberi senza la corrispondente ripiantumazione;
- scarsa cura del verde pubblico;
- stato di degrado del centro commerciale nell'area "Viale Beata Vergine del Carmelo – Piazza Beata Vergine del Carmelo – Viale Don Pasquino Borghi", che è privato ma ha un perimetro "aperto" senza barriere tale che il degrado interno implica inevitabilmente un degrado sull'area pubblica esterna, creando un impatto negativo sul decoro e sullo stato di sicurezza del Territorio del suo complesso;
- carente qualità dei trasporti pubblici, in particolare della linea bus ATAC 708;
- copiosa infiltrazione continua di acqua in Via Bruno Brandellero all'interno del sottopasso della Via Cristoforo Colombo.

4.b. Azioni/reazioni dell'Associazione

La messa a regime del funzionamento dell'Associazione per affrontare le varie situazioni nel Quartiere è stata rapida. Per quanto riguarda le risorse interne, l'Associazione ha adottato tempestivamente il criterio di coinvolgere i Soci per avvalersi di quanti avessero la maggiore disponibilità ad impegnarsi direttamente per il Quartiere, collaborando con il Consiglio Direttivo, oltre il sostegno morale costituito dalla pura adesione (comunque fondamentale per il ruolo dell'Associazione sul Territorio, ma indiretta ai fini pratici). Sono stati pertanto introdotti i "Gruppi di Lavoro", destinati ognuno ad affrontare un problema specifico per il solo tempo necessario all'analisi e all'individuazione di una soluzione, e i "Gruppi Operativi", destinati ad un supporto regolare e continuativo all'attività del Consiglio Direttivo.

Sono stati attivati tre Gruppi di Lavoro, che hanno terminato la loro attività entro il 2025, con i seguenti compiti:

- valutazione del progetto Parcheggi IFO e formulazione di una controproposta; il documento è stato presentato e discusso con il Municipio IX nel mese di marzo;
- elaborazione e redazione di un Piano Verde per il Quartiere, inviato al Municipio IX nel mese di giugno;
- osservazioni al progetto "I Quartieri di Roma" a sostegno specificamente della tesi della continuità del Quartiere, presentate e discusse con il competente Ufficio di Scopo di Roma Capitale nel mese di novembre.

I Gruppi Operativi attivati sono due:

- il Gruppo Operativo Generale, per il supporto al funzionamento corrente di AQM;
- il Gruppo Web, dedicato alla gestione e all'esercizio del sito web AQM.

Per quanto riguarda le risorse esterne, AQM ha provveduto ad impiegare, quando necessario, i mezzi/canali di informazione radio/televisiva per rappresentare alle controparti la dimensione/capacità del consenso territoriale a sostegno dell'Associazione; i canali utilizzati sono stati: RomaToday, Canale10, Rete4, Rai3.

AQM ha provveduto a completare l'iter (*avviato nel 2024*) per il riconoscimento ufficiale del ruolo dell'Associazione in rappresentanza del Quartiere presso l'Amministrazione Pubblica mediante l'adesione all'Osservatorio Cittadinanza Attiva, istituito dal Municipio IX per interagire con le organizzazioni territoriali dei cittadini; il Protocollo d'Intesa per l'adesione è stato approvato nel mese di aprile 2025. L'Associazione ha quindi aperto stabilmente canali di comunicazione con i partiti presenti nel Consiglio Municipale (in particolare, Partito Democratico, Fratelli d'Italia, Azione) per rappresentare in modo diretto alle forze politiche le esigenze del Quartiere.

Per quanto riguarda la sicurezza, nel mese di settembre 2025 l'Associazione si è presentata al nuovo Dirigente del Commissariato di Spinaceto (*insediatosi nel 2° semestre 2025*), discutendo nel corso della riunione sulle modalità per una più efficace collaborazione tra AQM (*in generale, i Cittadini di Mostacciano*) e Forze dell'Ordine.

Avendo attenzione anche per i Cittadini non aderenti, nell'interesse generale del Quartiere AQM ha provveduto a stipulare con la Segreteria *in prorogatio* del CdQ ("Comitato di Quartiere Mostacciano") una concessione per la quale, nelle more delle elezioni indette dall'Assemblea del CdQ per il rinnovo della Segreteria, AQM gestisce i canali di comunicazione già realizzati dal CdQ per tutti i Cittadini. La concessione ha decorrenza da marzo 2025 e terminerà all'elezione della nuova Segreteria del CdQ (*quando avverrà*), alla quale AQM restituirà la gestione dei canali informativi già del CdQ e l'archivio dei messaggi di posta elettronica ricevuti all'indirizzo del CdQ.

Per favorire l'aggregazione sociale, AQM ha instaurato un rapporto regolare di consultazione e collaborazione con la Parrocchia Santa Maria del Carmelo, riferimento fondamentale per la vita dell'intero Quartiere.

A conferma del valore prioritario dato all'aggiornamento compiuto e tempestivo dei Soci, AQM ha informato sistematicamente e diffusamente i Soci attraverso il sito web, la chat WhatsApp riservata ai Soci e la posta elettronica.

4.c. Risultati conseguiti

L'intensità, la continuità e la regolarità del funzionamento a regime di AQM già dall'inizio del 2025 hanno prodotto risultati concreti, ben visibili al Quartiere.

Nel 2025 i risultati più evidenti sono costituiti dal raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici di natura “straordinaria”:

- lo sgombero dell’insediamento abusivo ROM del centro sportivo comunale SIS09.11 di Via Chianesi – Via De Vitis (agosto 2025), insediamento presente da oltre 20 anni;
- l’emissione del bando pubblico per la concessione del centro sportivo comunale SIS09.11;
- la conferma da parte di Roma Capitale dopo incontri con il Dirigente e l’Assessore preposti da Roma Capitale nelle attività di rifacimento delle nuove mappe dei quartieri di Roma (anche se in via ufficiosa perché dichiarata in anticipo rispetto ai tempi della procedura generale in corso) che il Quartiere Mostacciano rimane inalterato nell’ambito della ridefinizione della mappa comunale (dicembre 2025).

Gli altri risultati conseguiti possono essere ascritti alla categoria “risultati correnti”, in quanto riguardano tutto ciò che l’Amministrazione Pubblica o le imprese, cui sono demandati i pubblici servizi al Territorio, svolgono su precisa segnalazione/sollecitazione da parte di AQM per adempiere ai loro compiti istituzionali.

Pur riconoscendo che le grandi carenze nella qualità dei servizi erogati, protrattesi negli ultimi decenni, hanno danneggiato progressivamente lo stato del Quartiere ad un livello tale da poter essere recuperato solo nel medio/lungo periodo, AQM nel 2025 ha ottenuto “risultati correnti” che hanno fermato il degrado generale nella qualità dei servizi nel Quartiere, costituendo così una base concreta per il successivo miglioramento:

- è stata attivata con regolarità la procedura di “accesso agli atti” relativa al progetto “Parcheggi IFO” per verificare la correttezza dell’operato dell’Amministrazione a partire dal rispetto dei vincoli archeologici e paesaggistici;
- è stato elaborato il “Piano Verde Quartiere Mostacciano”, che definisce una base di discussione operativa con il Municipio soprattutto per quanto riguarda le alberature e la ripiantumazione degli alberi abbattuti;
- è stato aperto un “tavolo” con il Municipio per il potenziamento della linea bus ATAC 708, per il quale l’Associazione ha promosso e costituito un coordinamento con tutti i Comitati di Quartiere interessati alla linea 708 e con il Liceo Majorana;
- è stato attivato un canale di comunicazione regolare con il Municipio e con le forze politiche presenti sul Territorio, che da una parte ha consentito un aumento degli interventi di manutenzione, consentendo comunque un mezzo per il monitoraggio dello stato del territorio, e dall’altra ha accresciuto l’attenzione del potere politico verso le esigenze del Quartiere;
- sono state presentate al Municipio due proposte di Patto di Collaborazione riguardanti la cura congiunta AQM/Municipio dell’area verde antistante la chiesa Stella Maris e dell’aiuola al centro di Piazza Beata Vergine del Carmelo *(per l’area antistante Stella Maris si è in attesa del trasferimento di possesso dal Dipartimento competente del Comune al Municipio per procedere alla formalizzazione del Patto)*.

Va evidenziato che, mentre con Municipio e AMA si è notato un miglioramento generico del servizio a seguito delle sollecitazioni dell’Associazione, da ACEA-ATO2 (per quanto riguarda le preoccupanti infiltrazioni in Via Brandellero) non si è mostrato alcun riscontro verso AQM né verso lo stesso Municipio.

4.d. Organizzazione

I risultati ottenuti nel 2025 dimostrano che lo svolgimento delle attività mediante i Soci stessi attraverso i Gruppi di Lavoro e i Gruppi Operativi (v. § 4.b) produce risultati tangibili e significativi; tale modello organizzativo può, quindi, essere ormai considerato adottato in modo stabile da AQM, soprattutto per quanto riguarda i Gruppi Operativi che, con il loro ruolo di supporto efficace e regolare al Consiglio Direttivo, contribuiscono in modo determinante al funzionamento dell’Associazione. Vengono specificate di seguito composizione e attività dei Gruppi Operativi costituiti nel 2025 e attivi alla data della presente Relazione di Missione.

Gruppo Operativo Generale:

- Paolo Berretta, sviluppo/gestione del sito web (*Webmaster di AQM*);
- Walter Fusco, organizzazione e gestione aziendale, esercizio del sito web;
- Olimpia Maffeo, pianificazione e controllo di progetto;
- Carmine Petrozzino, mobilità e decoro del verde;
- Stefano Scriva, urbanistica e mercato immobiliare.

Gruppo Operativo Web:

- Paolo Berretta, realizzazione operativa e controllo del sito web;
- Walter Fusco, gestione dati e esercizio web.

Va evidenziato che il sito web www.associazionequartieremostacciano.org è non solo un “archivio a cielo aperto” dove reperire tutte le informazioni riguardanti il Quartiere e le attività dell’Associazione, rappresentando così uno strumento centrale di trasparenza e informazione per i Soci e in generale per i Cittadini di Mostacciano, ma è diventato soprattutto uno strumento essenziale della identità associativa AQM, integrato anche da tutti i canali *social* presidiati dalla Associazione (WhatsApp, Facebook, LinkedIn). Il sito web riguarda tutti i campi di interesse del Quartiere, contiene tutti i dati storici, è basato sulle informazioni inviate dai Soci, viene aggiornato regolarmente, tempestivamente e compiutamente, così che la stessa consultazione del sito è anche una forma di partecipazione.

4.e. Compagine sociale

Il numero dei Soci, da 27 al 31/12/2024, è passato a 88 al 31/12/2025 (con una crescita del 230%) e alla data della presente Relazione di Missione i Soci sono 120; questo incremento significativo deve essere considerato l’indice forse più importante per rappresentare su quale consenso ha potuto contare l’Associazione per la tutela del Quartiere durante il 2025, d’altro canto un consenso forte dopo anni che si lamenta nel Quartiere l’assenza di una presenza sul Territorio, di una interlocuzione credibile e continuativa come interfaccia dei Cittadini di Mostacciano verso le Amministrazioni Pubbliche e le imprese demandate ai pubblici servizi.

Ad ulteriore conferma del consenso e della fidelizzazione dei Soci, va evidenziato che nel 2025 l’Agenzia delle Entrate ha erogato ad AQM i primi fondi provenienti dal gettito fiscale del “5 per mille”.

4.f. Prospettive ed obiettivi

Nel 2025 AQM ha dimostrato di aver messo a regime la sua attività in modo sia efficace che efficiente e di possedere un modello organizzativo ed un know-how adeguati per affrontare e risolvere situazioni anche le più complesse che possano riguardare Mostacciano.

Tuttavia, avvalendosi solo di risorse interne rappresentate da Soci attivi su base volontaristica, la capacità operativa di AQM è strettamente limitata dal numero dei Soci, che intendano impegnarsi a collaborare con il Consiglio Direttivo, mettendo a disposizione di AQM competenze, tempo ed esperienze lavorative/professionali.

Per progredire nella tutela del Quartiere è pertanto obiettivo fondamentale di AQM incrementare il numero delle adesioni, non tanto per rappresentare una maggiore forza di consenso, quanto per reperire tra i Soci maggiori risorse e competenze potenzialmente impiegabili per conseguire nella misura più ampia gli obiettivi associativi.

Riassettato il controllo da parte del Quartiere sul livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese dalle Amministrazioni Pubbliche sul territorio, l’Associazione potrà anche intraprendere direttamente una serie di azioni, progetti e iniziative tese al miglioramento della vita dei Cittadini del Quartiere.

5. RISULTATO DI ESERCIZIO E ANALISI DEL BILANCIO

Il bilancio annuale che l’Associazione predispone e deposita annualmente presso il RUNTS è un documento unitario e si compone di:

- Stato Patrimoniale;
- Rendiconto di Gestione;
- Relazione di Missione.

Secondo i parametri previsti dalla normativa, l'Associazione sarebbe tenuta a redigere un semplice rendiconto per cassa. Tuttavia, il Consiglio Direttivo ha scelto, sin dalla data della sua costituzione, di adottare lo schema di bilancio previsto per le grandi associazioni, secondo i principi contabili nazionali pubblicati da OIC "Organismo Italiano di Contabilità", in quanto più analitico e di più facile comprensione per gli associati e per tutti i soggetti interessati all'attività dell'Associazione.

Tutti i componenti economici vengono classificati in base alle diverse attività svolte, permettendo così una visione chiara del peso e dei risultati dei singoli progetti. Il Consiglio Direttivo gestirà i proventi ricevuti bilanciandoli in base ai progetti a cui saranno destinati annualmente.

La situazione patrimoniale ed economica al 31 dicembre 2025, descritta nel documento di bilancio, evidenzia che:

- i contributi e le quote associative di competenza dell'anno ammontano a € 1.268,00;
- gli oneri sono pari a € 767,00;
- le spese bancarie sono pari a € 2,00;
- con un avanzo di gestione pari a € 499,00.

Signori Associati,

il bilancio che portiamo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione è stato predisposto sulla base dello schema previsto dal Decreto 5/3/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

6. RENDICONTO GESTIONALE – DETTAGLIO PROVENTI E ONERI

In particolare, nel Rendiconto di Gestione, i costi e gli oneri sono esposti analiticamente nella parte sinistra dello schema, mentre nella parte destra sono riportati i proventi e i ricavi corrispondenti. I componenti economici sono stati classificati in base alle aree gestionali. Ciò consente di avere una visione immediata del peso e dei risultati delle singole aree. Nel nostro caso, svolgendo solo attività di interesse generale le poste del rendiconto gestionale sono concentrate nella prima fascia.

Proventi ricevuti:

- Quote associative: € 1.068,00
- Erogazioni liberali: € 200,00
- Totale proventi: € 1.268,00

Oneri sostenuti nel 2025: € 768,00

- Forniture di Servizi per € 634,00 in dettaglio:
 - Posta elettronica certificata (Aruba, fattura 10-2-2025 n. 1000253001277356): € 12,08
 - Consulenza contabile della commercialista: € 416,00 (fattura da ricevere nel 2026)
 - Spese di rappresentanza rif. riunione Roma Capitale "I Quartieri di Roma" € 48,00
 - Servizi bancari relativi alla gestione del conto corrente: € 158,00
- Licenza d'uso software SuperSite Professional (Aruba, fattura 8-5-2025 n. 1000253003545996): € 132,98
- Oneri finanziari: € 2,00

L'anno 2025 si è chiuso con un avanzo di gestione pari a € 499,00.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati per la formazione del bilancio al 31/12/2025 sono stati rappresentati schematicamente nei modi stabiliti dalla legge del Terzo Settore.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che, ai sensi dell'art. 2423, c. 4 c.c., abbiano reso necessarie deroghe all'applicazione delle disposizioni contenute negli art. 2423 e seguenti del Codice Civile. Non si è provveduto al raggruppamento di voci nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto Gestionale.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di **prudenza e competenza** nella prospettiva della continuazione dell'attività. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra partite che dovevano essere riconosciute e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

7.a. Attivo di Stato Patrimoniale

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Associazione nei vari esercizi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte in bilancio al loro valore nominale:

Disponibilità liquide	Consistenza inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore fine esercizio
Depositi Bancari	€ 994	€ 1.435	-	€ 2.429
Denaro e valori in cassa	-	-	-	-
Totale	€ 994	€ 1.435	-	€ 2.429

Assenti: Immobilizzazioni immateriali/materiali, Partecipazioni, Crediti, Rimanenze.

7.b. Ratei e risconti attivi e passivi

Risconti passivi

I risconti passivi rappresentano entrate percepite nell'esercizio 2025 ma la cui competenza economica si riferisce all'esercizio 2026, ai sensi del principio di competenza ex art. 2423-bis c. 1 n. 4 c.c. In particolare:

- Quote associative incassate nell'esercizio 2025 ma relative all'anno 2026: € 192,00
- Quote associative incassate nell'esercizio 2024 ma relative all'anno 2026: € 60,00
- Contributo 5x1000 per un importo di € 1.109,03:

L'Associazione ha ricevuto nel corso del 2025 dalla Agenzia delle Entrate il contributo relativo al gettito 5x1000 dell'anno 2024/2023, pari a € 1.109,03. Tale importo, pur incassato nell'esercizio 2025, è stato **girocontato integralmente a Risconti passivi** in quanto:

1. l'Associazione ha destinato detto contributo a spese istituzionali programmate per l'esercizio 2026;
2. al 31/12/2025 non erano ancora state sostenute spese correlate a tale finanziamento;

3. il principio di competenza economica richiede che i proventi siano riconosciuti nell'esercizio in cui si realizzano i relativi costi/attività, e non in quello dell'incasso. Pertanto, l'intero importo di € 1.109,03 sarà trasferito da Risconti passivi a Proventi istituzionali nel rendiconto gestionale 2026, contestualmente all'effettiva erogazione delle spese previste.

Totale risconti passivi ($€252,00 + €1.109,03 = €1.361,03$)

Ratei passivi

Rappresentano la fattura da ricevere dalla commercialista per l'attività contabile relativa all'esercizio 2025 per € 416,00.

7.c. Passivo di Stato Patrimoniale

Tutte le poste esprimenti una posizione di debito dell'Associazione verso l'esterno sono state valutate al loro valore nominale, corrispondente al valore di estinzione. Non risultano iscritti in bilancio debiti la cui durata residua sia superiore a cinque anni. La voce Altri debiti comprende l'importo dei rimborsi spese a piè di lista pagate dai soci per le attività associative.

DEBITI	Inizio esercizio	Variazione	Fine esercizio	Scadenza entro esercizio
Debiti verso fornitori	€ 16	-€ 16	€ 0	-
Altri debiti	€ 0	€ 63	€ 63	€ 63
Totale debiti	€ 16	€ 47	€ 63	€ 63

Fondo trattamento di fine rapporto: Assente (non è stato impiegato personale dipendente).

7.d. Patrimonio Netto

VOCE	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
III - Patrimonio libero	-	€ 90	-	€ 90
IV - Avanzo d'esercizio	€ 90	€ 409	-	€ 499
Totale patrimonio netto	€ 90	€ 499	-	€ 589

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Il Consiglio Direttivo non ha percepito compensi.
- L'Associazione non ha avuto dipendenti, ma solo volontari (ex art. 17 c. 1 D.Lgs. 117/2017) occasionali e gratuiti.
- Nel 2025 l'Associazione ha svolto esclusivamente attività istituzionali di interesse generale.

Associazione Quartiere Mostacciano ETS

codice fiscale 96587800580

sede legale Via di Decima n. 25 c/d - Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA

Nel concludere la relazione di missione, si invitano gli associati a voler approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 così come sottoposto e a destinare l'avanzo di gestione di € 499,00 a copertura delle spese istituzionali degli esercizi futuri.

Nel concludere la relazione di missione, Vi invitiamo a voler approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 così come sottopostovi e di destinare l'avanzo di gestione a copertura delle spese istituzionali degli esercizi futuri.

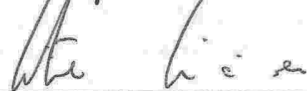
Roma, 10/4/2026

Il Consiglio Direttivo

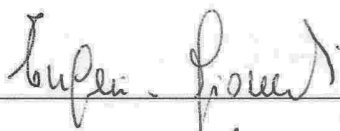
Aldo Borellini



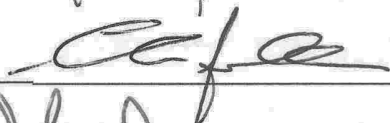
Cristina Cicione



Eugenia Fioravanti



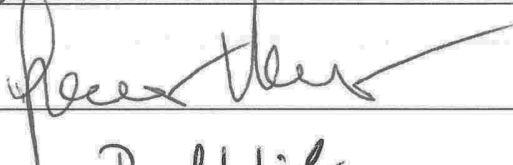
Carlo Garella



Florianio Ranucci



Francesco Ventura



Roberto Viola

